



MODULO N. ....

N. complessivo moduli .....

.....

Codice Fiscale del sostituto d'imposta

Matricola INPS dell'Azienda

DATI IDENTIFICATIVI

Form with fields: Codice Fiscale, Cognome, Nome, Data di nascita, Sesso, Comune (o stato estero) di nascita, Provincia, Cittadinanza, Comune del domicilio fiscale, Provincia, Via e numero civico

DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI

SEZIONE 1 ASSICURAZIONI COPERTE. Includes fields for Qualifica, Prov. Lavoro, IVS, DS, TBC, ALTRE, FG, Competenze Correnti, Altre Competenze, Sett. Retrib., GG Retrib., Mesi retribuiti nell'anno, Contratto, Livello, Data Cessazione, Tipo, Trasm. Sett., TABELLA, NUM.FAM., CLASSE, CODICE PROVENIENZA, CODICE TIPO DENUNCIA.

SEZIONE 2 RETRIBUZIONI PARTICOLARI. Table with columns: TIPO, DATA INIZIO, DATA FINE, RETRIBUZIONE, SETT. RETR., GG RETR., GG UTILI, GG NON UTILI, RETRIBUZIONE PENSIONABILE.

SEZIONE 3. Includes fields for Totale annuo settimane a retribuzione ridotta, Differenza retribuzioni da accreditare per CIG, Malattia e/o infortuni, Malattia L88/87, Maternità L. 1204/71, Maternità L. 53/2000, CIG, Don. Sangue.

GLI IMPORTI SONO ESPRESSI IN Lire (arrotondati alle mille lire) Euro (arrotondati all'unità di Euro)

..... lì, .....

Timbro o firma del titolare o del legale rappresentante

RISERVATO ALL'INPS

Per ricevuta di N. .... moduli contenenti complessivamente N. .... denunce individuali Il Capo team .....

Timbro a calendario della Sede

Le denunce individuali contenute nel presente modulo sono state convalidate in data ..... Il Funzionario ..... e acquisite in data ..... L' Operatore.....

Avvertenze di carattere generale	
<p>La procedura SA/VIG consente :</p> <p>la costituzione di una nuova posizione assicurativa, recuperata a seguito di azione di vigilanza;</p> <p>la segnalazione di differenze di retribuzione imponibili non denunciate;</p> <p>l'annullamento di contributi come conseguenza di disconoscimento di rapporto assicurativo;</p> <p>la modifica di precedenti posizioni assicurative a seguito di riduzione dell'imponibile contributivo;</p> <p>la sistemazione di posizioni assicurative multiple presenti in archivio centrale per lo stesso lavoratore, per lo stesso anno di competenza e per la stessa matricola azienda.</p> <p>I modelli SA/VIG hanno prevalenza su qualunque altra fonte informativa (quadro SA delle dichiarazioni unificate, SA/VAR, SA/RETT).</p> <p>Il modello SA/VIG memorizzato nel DATA BASE centrale non può essere modificato, se non mediante cancellazione, né sostituito da altro VIG.</p> <p>La proposizione di una registrazione di tipo VIG provocherà la sostituzione di qualunque altro tipo di informazione presente per lo stesso lavoratore in archivio centrale limitatamente, comunque, ai dati relativi allo stesso anno solare ed alla medesima azienda e sempre che non impatti su altra registrazione di tipo VIG o RETT che dovrà essere preventivamente cancellata.</p>	
Istruzioni per la compilazione del modulo	
<p>MODULO N.: Indicare il numero progressivo del modulo;</p> <p>N. complessivo moduli: indicare il numero complessivo dei moduli utilizzati;</p> <p>Codice fiscale del sostituto d'imposta: indicare il codice fiscale, numerico o alfanumerico, del sostituto d'imposta;</p> <p>Anno di riferimento: indicare l'anno solare di riferimento delle denunce;</p> <p>Matricola INPS dell'azienda: indicare la matricola assegnata dall'INPS all'azienda.</p>	
DATI IDENTIFICATIVI	
<p>Compilare i campi relativi ai dati del lavoratore, tenendo presente che:</p> <p>per i lavoratori nati all'estero, nel campo Comune di nascita va riportata la denominazione per esteso dello Stato estero di nascita;</p> <p>per i lavoratori nati nei territori non più soggetti all'amministrazione italiana, nel campo Comune di nascita va riportato il Comune di nascita nella denominazione italiana;</p> <p>per i lavoratori nati all'estero ovvero nei territori non più soggetti all'amministrazione italiana, il campo Provincia (di nascita), va lasciato in bianco;</p> <p>per i lavoratori aventi cittadinanza straniera va indicato il codice relativo allo Stato estero, rilevabile dalla tabella SG - Elenco dei paesi esteri - allegata alle istruzioni per la compilazione del modello 770.</p>	
DATI PREVIDENZIALI ED ASSISTENZIALI	
SEZIONE 1	
<p>Compilare i campi di questa sezione secondo le istruzioni per la compilazione del quadro SA del Modello 770, con l'avvertenza che nei campi sottostanti vanno immessi i seguenti valori:</p>	
CODICE PROVENIENZA	
1	se predisposto a seguito di visita ispettiva;
2	se d'iniziativa amministrativa;
3	se trattasi di autodenuncia aziendale.
CODICE TIPO DENUNCIA	
C	per omissione totale riguardante tutti i lavoratori;
D	per omissione totale riguardante parte dei lavoratori;
E	se trattasi di differenze sulle retribuzioni imponibili non denunciate, in tale ipotesi dovranno essere esposti gli importi complessivi maggiorati;
G	se trattasi di riduzione della retribuzione imponibile, in tale ipotesi dovranno essere esposti gli importi complessivi ridotti; ovvero di annullamento del rapporto di lavoro, in tale ipotesi dovranno essere esposti i soli dati identificativi.
SEZIONE 2	
RETRIBUZIONI PARTICOLARI	
<p>In questa sezione vanno esposti i dati riguardanti particolari categorie di lavoratori, ovvero particolari tipi di retribuzione, con le modalità specifiche di ciascun Tipo retribuzione particolare.</p> <p>Per la compilazione di questa sezione si fa rinvio alle istruzioni per la compilazione del quadro SA del Modello 770.</p>	
SEZIONE 3	
ACCREDITO DI CONTRIBUTUZIONI FIGURATIVE	
<p>In questa sezione vanno esposti i dati utili per l'accredito delle settimane e delle retribuzioni riconoscibili figurativamente ai fini del diritto e della misura della pensione.</p> <p>Per la compilazione di questa sezione si fa rinvio alle istruzioni per la compilazione del quadro SA del Modello 770.</p>	